



## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW do projektu partnerskiego pod nazwą „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Morawicy”.

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zmianami) – zwaną dalej: „ustawą wdrożeniową”)*

Miasto i Gmina Morawica ogłasza **otwarty nabór partnerów spoza sektora MŚP** w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „**Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Morawicy**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 „Rozwój Miast”, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, zwanego dalej „**Projektem**”.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

### I. Cel Projektu:

Celem projektu są:

1. Budowa ulicy Diamentowej w Morawicy
2. Budowa placu rekreacyjnego przy ZPO w Morawicy
3. Budowa oświetlenia przy ul. Wolności w Morawicy
4. Budowa sceny w Parku w Morawicy
5. Budowa skate parku przy zbiorniku w Morawicy

### II. Cel Partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Morawicy”.

Obszar Projektu został wskazany na mapie i określony w załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz szczegółowo określony w Programie Rewitalizacji Gminy Morawica na lata 2014-2023r. dostępny pod linkiem:

[http://www.morawica.pl/asp/pliki/aktualnosci/2.2\\_program\\_rewitalizacji\\_morawica\\_20.11.2016.pdf](http://www.morawica.pl/asp/pliki/aktualnosci/2.2_program_rewitalizacji_morawica_20.11.2016.pdf)

### 2. Udział Partnera spoza MŚP:

#### **2.1 W zakresie minimalnym:**

- poprzez przeprowadzenie ankiety wśród lokalnej społeczności w celu analizy mocnych i słabych stron oraz propozycji zmian projektu

:

- a) sceny w parku w Morawicy
- b) Skate Parku przy zbiorniku
- c) placu rekreacyjnego przy ZPO w Morawicy

#### **2.2 W zakresie dodatkowym**

a) Opracowany na podstawie koncepcji własnej zgodnej z kryteriami merytorycznymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

Po otrzymaniu przez Lidera dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 6 - "Rozwój miast", Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Gmina Morawica zastrzega, że ostateczna liczba Partnerów, którzy zostaną wybrani do wspólnej realizacji Projektu zostanie określona w toku naboru i będzie uzależniona od dostępności środków wyodrębnionych w Projekcie na finansowanie zadań merytorycznych Partnerów.

### **III. Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowanych wynosi**

(zgodnie z Regulaminem dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 § 5):

- a) w przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, pomocą de minimis, niegenerującego dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego – maksymalnie 80% (środki UE w wysokości 75% + środki z budżetu państwa w wysokości 5%),
- b) w przypadku projektu generującego dochód, maksymalny poziom dofinansowania powinien zostać ustalony metodą luki finansowej, ale nie więcej niż 75% (środki UE),
- c) w przypadku projektu objętego pomocą publiczną – w wysokości wynikającej z reguły pomocy publicznej, ale nie więcej niż 75% (środki UE), z zastrzeżeniem pkt 2b. ,
- d) w przypadku projektu objętego pomocą de minimis – maksymalny poziom dofinansowania 75% (środki UE), przy czym pomoc ta może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 Euro dla jednego podmiotu, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 Euro.

Gmina Morawica będzie w Projekcie Liderem uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów w związku z prawidłowym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy – co może mieć wpływ na wysokość dofinansowania możliwego do uzyskania w ramach Projektu.

### **IV. Planowane etapy Projektu:**

1. Etap 1 – Proces przygotowania Projektu – opracowanie dokumentacji aplikacyjnej:

- a) uszczegółowienie celów Projektu;
- b) ustalenie ostatecznego zakresu Projektu i akceptacja przez partnera lub partnerów projektu,
- c) opracowanie budżetu i harmonogramu Projektu;
- d) zaprogramowanie zarządzania Projektem z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności Partnerów Projektu;
- e) zaplanowanie i realizacja przygotowawczych prac inwestycyjnych;
- f) złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu.



**Przewidywany termin zakończenia realizacji Etapu 1: IV kwartał 2017 r.**

*Etapy do realizacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WŚ na lata 2014 – 2020:*

2. Etap 2 – Proces realizacji części inwestycyjnej Projektu:

- a) opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej;
- b) opracowanie dokumentacji projektowej i/lub programów funkcjonalno-użytkowych;
- c) realizacja procesu budowlanego;
- d) nadzór nad pracami budowlanymi;
- e) realizacja zadań merytorycznych;
- f) nadzór nad finansowo – rzeczową poprawnością realizacji Projektu;
- g) Promocja i informacja o projekcie

**Przewidywany termin zakończenia realizacji etapu 2: 03.2020 r.**

(chyba, że umowa o dofinansowanie Projektu z IZ RPO WŚ będzie stanowiła inaczej).

3. Etap 3 – Wdrożenie Projektu w okresie trwałości:

**Przewidywany termin zakończenia realizacji etapu 3 : I kwartał 2025 r.** (termin może ulec zmianie w zależności od postanowień umowy o dofinansowanie).

## **V. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 6.5**

W ramach Działania 6.5 wsparciem zostaną objęte projekty przyczyniające się do rewitalizacji przestrzeni publicznej w zakresie m.in.: infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej, kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej, zaopatrzenia w energię elektryczną oraz systemów monitorowania bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Kwalifikowalność wydatków** dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WŚ 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w: szczególności z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą oraz zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŚ na lata 2014-2020 dla Działania 6.5.

### **Koszty niekwalifikowalne:**

- podatek VAT jeśli Oferent może go odzyskać z Urzędu Skarbowego;
- informacja i promocja projektu, przekraczające 5 % kosztów kwalifikowalnych w projekcie (wydatki te nie mogą jednocześnie być wyższe niż 100 tysięcy złotych);
- budowa nowych budynków,
- budowa/przebudowa/remont zbiorników retencyjnych,
- budowa zbiorników rekreacyjnych,



- budowa/przebudowa/remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością beneficjenta,
- wyburzenie budynków niebędących własnością beneficjenta,
- budowa/przebudowa/remont/termomodernizacja/adaptacja budynków na potrzeby administracji publicznej,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszt zakupu środka transportu,
- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno-urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.),
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub w części projektu objętego pomocą publiczną, wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 i/lub Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Przed przystąpieniem do naboru, wnioskodawcy obowiązani są do zapoznania się z postanowieniami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także odpowiednich wytycznych, określających ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych. W szczególności, rekomendowane jest zapoznanie się z wymaganiami ustanowionymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w tym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WŚ na lata 2014 - 2020 (dostępne na stronie internetowej: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php>), a także wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz Regulaminem dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17.

## **VI. Typ beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa:**

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 § 4 uprawnieni do składania wniosków są:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty spoza sektora przedsiębiorstw m.in. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, partnerzy społeczni, instytucje kultury, jednostki administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego.

## **VII. Warunki udziału:**

O udział w postępowaniu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia następujące wymagania:

1. Należy do typu beneficjentów, określonych w pkt. VI – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy.
2. Zakres działań prowadzonych przez wnioskodawcę jest zgodny z celami partnerstwa – ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dotyczącego profilu działalności oraz treści zgłoszenia wnioskodawcy.



3. Deklaruje wniesienie wkładu finansowego w realizację celu partnerstwa – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.
4. Realizacja zadania na obszarze Projektu – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
5. Nie jest podmiotem powiązany w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
6. Wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, 1257 i 1454), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437, 544, 1020 i 1165) – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca przedstawi opis potencjału finansowego, organizacyjnego i technicznego w zakresie związanym z celami partnerstwa.
8. Wnioskodawca przedłoży zgodę na wspólne przygotowanie i realizację Projektu – jeżeli zgoda taka jest wymagana przez przepisy prawa (np. stosowna uchwała organu uprawnionego do zaciągania określonych zobowiązań).
9. Wnioskodawca przedłoży dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
10. Statut (lub inny dokument równorzędny) potwierdzający spełnienie wymagań określonych w rozdz. VII pkt 2.

### **VIII. Wymagania oraz zakres zadań przewidziany dla Partnera**

I. Partnerowi, który zamierza wziąć udział w naborze stawia się następujące wymagania:

- 1) Zgodność działania z celami partnerstwa wskazanymi w pkt. I.
- 2) Zadeklarowanie wkładu w realizację partnerstwa, uwzględniającego odpowiednie zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
- 3) Zgłoszenie zadań, które muszą znajdować się w Programie Rewitalizacji.
- 4) Partner będzie zobowiązany do zawarcia umowy o partnerstwie.
- 5) Opracowanie koncepcji wg formularza ofertowego pkt II -załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Minimalny zakres zadań przewidziany dla Partnera obejmuje w szczególności:

- 1) Współpracę przy realizacji projektu w odniesieniu do działań wpływających na osiągnięcie wyznaczonych celów rewitalizacyjnych założonych w projekcie oraz Programie.
- 2) Przekazanie Partnerowi Wiodącemu (Liderowi) - Gminie Morawica posiadanych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie.

### **IX. Termin i sposób składania wniosków:**

1. Termin do składania wniosków: **09.10.2017 r. do godz. 15.00.**





Na potrzeby otwartego naboru przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na adres wskazany w pkt. 4 poniżej.

2. Wniosek należy przygotować komputerowo, w języku polskim, na udostępnionym formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wszystkie punkty wniosku muszą być wypełnione, a wniosek musi być kompletny (tj. zawiera wszystkie strony oraz wymagane załączniki, wskazane w formularzu wniosku).
3. Wniosek należy złożyć na formularzu (załącznik nr 2 ), a także w formie elektronicznej na odpowiednim nośniku (płyta CD, DVD, pendrive). Wersja papierowa wniosku musi być przygotowana w formacie A4 w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy.
4. Wnioski w zamkniętej kopercie można składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, pok. nr 8, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica do godziny 15:00 dnia 9 października 2017 roku.
5. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Jeżeli osobą podpisującą wniosek jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania wniosku weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający wniosek ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
7. Wnioski złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w pkt. 4 powyżej podlegają odrzuceniu.
8. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach naboru.
9. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela Pani Ewelina Malicka .tel.: 41 311 46 91 wew. 122 email: [e.malicka@morawica.pl](mailto:e.malicka@morawica.pl).

#### **X. Ocena wniosków i wybór partnerów:**

Oceny wniosków dokonuje firma „INNOWATOR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 26-060 Chęciny, ul. Zatropie 3, która dokona oceny i wyboru Partnera lub Partnerów na podstawie informacji przedstawionych we wniosku oraz w załącznikach.

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu wniosku, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnerów.

1. Informacja o rozstrzygnięciu naboru i wyborze Partnera lub Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na stronie internetowej [www.morawica.pl](http://www.morawica.pl)
2. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem lub Partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie.
3. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

#### **XI. Gmina Morawica zastrzega sobie prawo do:**



1. Negocjacji warunków realizacji zadań z Partnerem lub Partnerami.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny w każdym czasie.
3. Zawieszenia naboru na każdym etapie postępowania.
4. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów i jego warunków w trakcie trwania naboru.
5. Przedłużenia terminu składania wniosków.
6. Wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród zgłoszonych podmiotów.
7. Podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

## **XII. Zakres umowy:**

1. Umowa o partnerstwie zawarta zostanie po zakończeniu naboru, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i stanowić będzie integralną część wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Morawicy”.
2. Umowa o partnerstwie dla realizacji wspólnego projektu w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 będzie zgodna z zapisami art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i zawierać będzie w szczególności:
  - a) przedmiot umowy,
  - b) prawa i obowiązki stron,
  - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
  - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
  - e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron umowy;
  - g) sposób pokrywania wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu,
  - h) metodę i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację - finansowanie wspólnego przedsięwzięcia,
  - i) zasady odpowiedzialności partnerów wobec osób trzecich za ich działania lub zaniechania wynikające z realizacji projektu.
  - j) zasady odpowiedzialności za środki publiczne przekazane na realizację projektu. W szczególności wówczas, gdy partnerstwo przewiduje zlecenie zarządzania finansami na zewnątrz,
  - k) kwotę i sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu przez poszczególnych partnerów,
  - l) zasady prowadzenia postępowań na wybór wykonawców do realizacji zadań w projekcie oraz wskazywać korekty za nieprzestrzeganie zasad konkurencyjności oraz przejrzystości prowadzenia zamówień,
  - m) wspólną strategię dla realizacji projektu i w sposób wyczerpujący regulować stosunki wewnętrzne partnerstwa, w tym zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu,
  - n) pełnomocnictwo udzielone przez poszczególnych partnerów dla partnera wiodącego do podpisania przez niego umowy o dofinansowanie projektu w ich imieniu i na ich rzecz.

## **XIII. Postanowienia końcowe:**



1. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Morawica nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub wnioskodawca, a w szczególności Gmina Morawica nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania wniosku.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem lub Partnerami, Gmina Morawica dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
3. Udział Partnera lub Partnerów w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE. W tym zakresie, Partnerowi lub Partnerom nie przysługują żadne roszczenia względem Gminy Morawica.

**Pliki do pobrania:**

Załącznik nr 1 – Obszar projektu

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Karta oceny oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy