

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORAWICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2026**

Rozdział I
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 1.

Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Miasta i Gminy Morawica, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem i Gminą Morawica, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

Rozdział II
Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Miasto i Gmina Morawica powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Gminy Morawica i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w zakresie powierzenia zadań publicznych,

- 6) **jawności**, co oznacza udostępnianie przez Miasto i Gminę Morawica współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Morawica na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów oraz przez podmioty programu do udostępniania Miastu i Gminie Morawica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do Miasta i Gminy, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Miasta i Gminy w Morawicy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto i Gminę Morawica w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta i Gminy Morawica oraz organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
 - 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) prowadzenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
 - 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach
 - 6) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

- 8) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
 - 9) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
 - 10) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 11) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Morawica w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
 - 12) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z miastem i gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu o charakterze finansowym, polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może mieć formę:
- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadania wymienione w ust. 3 pkt. 1 i 2 będą zlecane w formie:
- 1) otwartych konkursów ofert,
 - 2) trybu pozakonkursowego.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 33 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Morawica w roku 2026 określa się zadania z zakresu:
 - 1) NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA w tym**
 - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze profilaktycznym oraz kulturalno – edukacyjno – sportowym
 - b) inne zadania edukacyjne, w tym edukacja i promocja bezpieczeństwa
 - 2) KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY w tym**
 - a) organizacja wypoczynku letniego
 - b) organizacja igrzysk dziecięcych
 - c) popularyzacja atrakcyjności turystycznej Miasta i Gminy Morawica
 - 3) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KU-LTURY I TRADYCJI w tym**
 - a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Miasta i Gminy Morawica poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym
 - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Miasta i Gminy Morawica
 - c) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizację środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej
 - d) wyszukiwanie i promowanie nowych talentów artystycznych, poetyckich i muzycznych w Mieście i Gminie Morawica
 - e) ochrona zabytków

- f) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Miasta i Gminy Morawica
- g) wspieranie i rozwój chórów, zespołów tanecznych i wokalnoinstrumentalnych oraz orkiestr na terenie Miasta i Gminy
- 4) UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w tym**
 - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych
 - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych)
 - c) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców
- 5) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO w tym**
 - a) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska
 - b) podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców szczególnie w zakresie zanieczyszczenia powietrza, segregacji odpadów, retencji wód opadowych oraz ochrony terenów cennych przyrodniczo

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7.

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu:
 - 1) Rada Miejska w Morawicy – wyznaczającą kierunki polityki społecznej miasta i gminy oraz w uchwale budżetowej określając wysokość środków przeznaczonych na zadania realizowane przez organizacje.
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Morawica, który:
 - a) dysponuje środkami w ramach budżetu,
 - b) zatwierdza regulaminy konkursowe i ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu,
 - c) ustala skład komisji opiniującej oferty,
 - d) decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
 - 3) Referat Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy w zakresie:
 - a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - b) przygotowania projektu programu współpracy i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) realizacji procedur otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty wybrano w konkursach,
 - d) kontroli i oceny wykonania pod względem merytorycznym.
 - 4) Referat Finansów Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
 - 5) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica.
 - 6) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Morawica na 2026 r.

Planowana kwota na realizację programu wynosi zł, która może ulec zmianie.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. będą:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 2) wysokość wykorzystanych środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację zadań,
 - 3) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. przedkłada Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w 2025 r.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 powstał m.in. w oparciu o przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Miasta i Gminy z organizacjami za rok 2024.
2. Od 30.10.2025 r. do 05.11.2025 r. trwały konsultacje z organizacjami pozarządowymi zgodnie z podjętą uchwałą nr Rady Gminy w Morawicy Nr XLVIII/457/10 Rady Gminy Morawica z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W celu uzyskania uwag i wniosków od organizacji pozarządowych projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica www.morawica.pl w zakładce: Mieszkaniec podzakładka: Konsultacje społeczne, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Morawica w zakładce: Informacje,

podzakładka: Konsultacje aktów prawa miejscowego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy,

4. Uwagi dotyczące Programu można było składać na Formularzu uwag w następujący sposób:
 - a) pisemnie za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta i Gminy Morawica, Referat Kultury, Sportu i Promocji, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
 - b) pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@morawica.pl
5. W wyznaczonym terminie wpłynęło uwag (lub) W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły Formularze z uwagami zgłoszonymi przez organizacje.
6. Z konsultacji projektu Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 został sporządzony protokół zawierający informacje o zgłaszanych przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji uwagach lub ich braku.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową złożoną z przedstawicieli Burmistrza (minimum 1 osoba) i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe (minimum 2 osoby) z wyłączeniem reprezentantów organizacji pozarządowych biorących udział w danym konkursie.

§ 13.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji wskazany przez Burmistrza,
2. W skład komisji wchodzi 3 osoby:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza minimum 1 osoba,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych minimum 2 osoby.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej wraz z formularzem zgłoszenia (załącznik nr 2) zamieszczane są na stronie internetowej miasta i gminy na okres nie krótszy niż 7 dni. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
5. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) zaopiniowania złożonych ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie protokołu wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych,
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - 4) przekazanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, celem zamieszczenia go na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Morawica,
10. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji odpowiedzialny za realizację konkursu.