

REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁÓBKA W BILCZY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
2. Statut Samorządowego Żłobka w Bilczy stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLV/429/14Rady Gminy Morawica z dnia 30 września 2014 r.
3. Regulamin Samorządowego Żłobka w Bilczy.

Postanowienia ogólne

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do żłobka w Bilczy zobowiązani są do złożenia deklaracji o kontynuowaniu korzystania z usług żłobka (Załącznik nr 2) do dnia 15 marca 2024 r. Nie złożenie wymaganego dokumentu wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług żłobka z dniem 31 sierpnia 2024 r.
3. Rodzice dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do żłobka w Bilczy, składają wniosek o przyjęcie dziecka (Karta zapisu dziecka – Załącznik nr 1).
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - Zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Morawica (2 pkt);
 - Z orzeczeniem o niepełnosprawności (2 pkt);
 - Obojga rodziców pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym (2 pkt.);
 - Samotnie wychowywane przez matkę/ojca (2 pkt.);
 - Objęte pieczęcią zastępczą (2 pkt);
 - Jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych (2 pkt.);
5. Kryteria premiujące:
 - Miejsce pracy rodzica na terenie Miasta i Gminy Morawica (2 pkt);
 - Rodzeństwo kandydata kształci się w placówce oświatowej na terenie Miasta i Gminy Morawica (1 pkt.);
 - Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata udziela się społecznie w organizacjach, fundacjach, stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Morawica i działających na rzecz Miasta i Gminy Morawica; rodzice/opiekunowie prawni kandydata udzielają się w jednostkach pomocniczych Miasta i Gminy Morawica (1 pkt);
 - Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Miasto i Gminę Morawica jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego (5 pkt);
 - Kandydat był na liście rezerwowej w poprzedniej rekrutacji (1 pkt).
6. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów.

Wymagane dokumenty

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyż. wym. kryteriów:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy;
 - oświadczenie o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji);
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację (dotyczy samotnego wychowywania kandydata) lub akt zgonu jednego z rodziców dziecka,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 4);
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
 - dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów z pkt. 4, 5.
2. Komplet dokumentów wraz z załącznikami należy złożyć w foliowej koszulce w administracji żłobka w godz. pracy administracji.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

- **od 01 marca do 28 marca 2024 r.** do godz. 15.00 – składanie wniosków (kart zapisu dziecka) do żłobka wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, które brane są pod uwagę w przeprowadzanym postępowaniu rekrutacyjnym.
- **od 02 kwietnia do 10 kwietnia 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- **12 kwietnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **od 12 kwietnia do 18 kwietnia 2024 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli korzystania z usług żłobka w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 5),
- **19 kwietnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postanowienia ogólne

Dzieci nie przyjęte do żłobka, w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia miejsca, dzieci te będą przyjęte do żłobka w pierwszym dniu kolejnego miesiąca .

DYREKTOR
Samorządowego Żłobka
w Bilczy
dr Ewa Kosowska
Ewa Kosowska