

REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BILCZY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
2. Statut Samorządowego Żłobka w Bilczy stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLV/429/14 Rady Gminy Morawica z dnia 30 września 2014 r.
3. Regulamin Samorządowego Żłobka w Bilczy.

Postanowienia ogólne

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do żłobka w Bilczy zobowiązani są do złożenia deklaracji o kontynuowaniu korzystania z usług żłobka (Załącznik nr 2) do dnia 15 marca 2019. Nie złożenie wymaganego dokumentu wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług żłobka z dniem 31 sierpnia 2019 r.
3. Rodzice dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do żłobka w Bilczy, składają wniosek o przyjęcie dziecka (Karta zapisu dziecka – Załącznik nr 1).
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - Obojga rodziców pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym (2 pkt.);
 - Samotnie wychowywane przez matkę/ojca (2 pkt.);
 - Jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych (2 pkt.);
5. Kryteria premiujące:
 - Miejsce pracy rodzica na terenie Miasta i Gminy Morawica (2 pkt.);
 - Miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Morawica (2 pkt.);
 - Miejsce zamieszkania na obszarze ZIT KOF (1 pkt);
 - Status osoby bezrobotnej/powracającej do pracy (2 pkt.)
 - Liczba dzieci w rodzinie (1 dziecko – 0 pkt., 2 dzieci – 1 pkt, 3 i więcej dzieci – 2 pkt.);
 - Rodzeństwo kandydata kształci się w placówce oświatowej na terenie Miasta i Gminy Morawica (2 pkt.);
 - co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata udziela się społecznie w organizacjach, fundacjach, stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Morawica i działających na rzecz Miasta i Gminy Morawica; rodzice/opiekunowie prawni kandydata udzielają się w jednostkach pomocniczych Miasta i Gminy Morawica (1 pkt);
 - rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Miasto i Gminę Morawica jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego (1 pkt).
6. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium w sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów.

Wymagane dokumenty

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyż. wym. kryteriów:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy
 - zaświadczenie z urzędu pracy
 - w przypadku planowanego podjęcia pracy – oświadczenie (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji);
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji);
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację (dotyczy samotnego wychowywania kandydata);
 - akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 5);
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - dokument potwierdzający spełnienie kryteriów z pkt. 3, 4.
2. Komplet dokumentów wraz z załącznikami należy złożyć w foliowej koszulce w administracji żłobka w godz. pracy administracji.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

- **od 01 marca do 29 marca 2019 r.** do godz. 15.00 – składanie wniosków (kart zapisu dziecka) do żłobka wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, które brane są pod uwagę w przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

- **od 01 kwietnia do 19 kwietnia 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy¹).

- **24 kwietnia 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

- **od 24 kwietnia do 30 kwietnia 2019 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli korzystania z usług żłobka w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 6),

- **07 maja 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postanowienia ogólne

Dzieci nie przyjęte do żłobka, w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia miejsca, dzieci te będą przyjęte do żłobka w pierwszym dniu kolejnego miesiąca .