

## REGULAMIN PROJEKTU „Świetlice środowiskowe w Gminie Morawica”

Realizowanego przez Miasto i Gminę Morawica w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników i uczestniczek do projektu „Świetlice środowiskowej w Gminie Morawica”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).
3. Projekt realizowany jest od 01.03.2021 r. do 28.02.2023 r., z czego w okresie:
  - od 01.07.2021 r. do 28.02.2023 r. realizowane będzie bezpośrednie wsparcie Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Beneficjentem Projektu jest Miasto i Gmina Morawica.
5. W Projekcie weźmie udział 110 osób w wieku 6-14 lat (dzieci uczących się w szkołach z terenu Miasta i Gminy Morawica (53K, 57M), w tym minimum 7 z niepełnosprawnościami) oraz 15 rodziców/opiekunów prawnych (13K/2M), zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkałych lub zatrudnionych na terenie Miasta i Gminy Morawica w województwie świętokrzyskim, którzy nie korzystają z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez utworzenie, wyposażenie i funkcjonowanie jedenastu świetlic środowiskowych, zwanych dalej Świetlicami, tj.:
  - Świetlica Środowiskowa w Bieleckich Młynach ul. Akacyjowa 1, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Brzezinach ul. Pl. Ks. Augusta Żołątkowskiego 1, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Chałupkach ul. Ceramiczna 20
  - Świetlica Środowiskowa w Chmielowicach ul. Szkolna 29
  - Świetlica Środowiskowa w Dębskiej Woli ul. Szlachecka 173, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Drochowiu Górnym 15c, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Lisowie ul. Szkolna 8, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Morawicy ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Nidzie 38, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Radomicach ul. Główna 2, 26-026 Morawica
  - Świetlica Środowiskowa w Woli Morawickiej ul. Podemłyńnie 1, 26-026 Morawica
6. Świetlice czynne będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Godziny pracy świetlic będą ustalone indywidualnie z każdą świetlicą.
7. Kierownik świetlic może wyznaczyć inne godziny funkcjonowania świetlic.

## § 2

### Definicje

1. **Projekt** – „Świetlice środowiskowe w Gminie Morawica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).
2. **Beneficjent** – Miasto i Gmina Morawica
3. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się w siedzibie Beneficjenta w Morawicy ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, strona internetowa: [www.morawica.pl](http://www.morawica.pl) .
3. **Uczestnik/uczestniczka projektu (Beneficjent ostateczny)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 4 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika/Uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 5 ust. 2.
4. **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdującą się na liście rezerwowej uczestników Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 4 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Morawica, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
6. **Świetlice** - należy przez to rozumieć 11 świetlic na terenie Miasta i Gminy Morawica, w których realizowane będą zadania zaplanowane w ramach projektu, o których mowa w § 1 ust. 5.

## § 3

### Założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest utworzenie 11 świetlic środowiskowych, w których świadczone będą usługi społeczne prowadzące do przeciwdziałania oraz minimalizowania skutków
2. Działania w Projekcie wynikają z przeprowadzonej diagnozy funkcjonowania i rozwoju świetlic środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Morawica.
3. Zadania realizowane w projekcie:
  - 1) zajęcia ogólnoswietlicowe – codziennie w godzinach działalności świetlic,
  - 2) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:
    - warsztaty teatralno-muzyczne (kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej) w świetlicach: Bieleckie Młyny, Brzeziny, Chałupki, Chmielowice, Dębska Wola, Drochów Górny, Lisów, Morawica, Nida i Radomice
    - zajęcia z przedsiębiorczości w świetlicy w Woli Morawickiej (kompetencje z zakresu przedsiębiorczości)
    - zajęcia z języka angielskiego (kompetencje w zakresie wielojęzyczności) dla wszystkich świetlic
    - warsztaty z robotyki i programowania (kompetencje cyfrowe) dla wszystkich świetlic
    - trening niwelowania agresji i walki ze stresem + trening umiejętności społecznych (kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się) dla wszystkich świetlic
4. Zadania ukierunkowane będą na profilaktykę i pomoc dziecku i rodzinie w radzeniu sobie z życiowymi problemami i kryzysami związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi i rodzinnymi.

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

5. W Świetlicach będą zatrudnieni wychowawcy, których zadaniem będzie ocena aktualnej sytuacji i potrzeb dzieci, prowadzenie zajęć świetlicowych, wymiana informacji między sobą, planowanie działań opiekuńczo-wychowawczych oraz analiza i weryfikacja metod pracy stosowanych w świetlicach.

6. Każdy Uczestnik/-czka zajęć będzie mógł korzystać z pomocy zakupionych w ramach Projektu.

7. W ramach rekrutacji do Projektu obowiązuje Pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego

1) Pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumie się jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

2) Weryfikacja Pierwszeństwa uczestnictwa w Projekcie odbędzie się na podstawie:

- informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA złożonych przez Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie

- dokumentów źródłowych (zaświadczenia, opinie, orzeczenia wydane przez właściwą instytucję lub oświadczenie własne, jeśli nie istnieje możliwość pozyskania zaświadczenia z właściwej instytucji) potwierdzające okoliczności zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA.

3) W przypadku nie przedłożenia dokumentów źródłowych, o których mowa w pkt 2 oraz braku potwierdzenia informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka nie spełni kryteriów rekrutacji, co uniemożliwi jej udział w Projekcie.

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące wymogi: 1) adres zamieszkania, uczenia się lub świadczenia pracy na terenie miasta i gminy Morawica zgodnie z KC,

2) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniający co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup> (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy bądź oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku dzieci),

2. Kryteria preferencyjne:

1) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:

---

<sup>1</sup> 1 art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 z późn. zm.) Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: (1) ubóstwa; (2) sieroctwa; (3) bezdomności; (4) bezrobocia; (5) niepełnosprawności; (6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; (7) przemocy w rodzinie; (7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; (8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; (9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; (11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; (12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; (13) alkoholizmu lub narkomanii; (14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; (15) kłębki żywiłowej lub ekologicznej.

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, spełniające co najmniej jedną z przesłanek art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
  - d) osoby z niepełnosprawnościami;
  - e) osoby z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
  - f) osoby z rodzin kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodów:
    - ubóstwa,
    - sieroctwa,
    - bezrobocia,
    - niepełnosprawności,
    - przemocy, alkoholizmu itp.,
    - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
    - wielodzietności, w tym programu Karta Dużej Rodziny,
    - bycia rodziną niepełną,
    - zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej,
    - klęski żywiołowej.
3. Do Projektu kwalifikują się Uczestnicy/Uczestniczki z największą liczbą uzyskanych punktów w swojej grupie rekrutacyjnej.
4. W przypadku jednoczesnego spełniania kryteriów uczestnictwa przez większą liczbę osób, niż jest to przewidziane w Projekcie, o przyjęciu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż zakładana zostanie utworzona lista rezerwowa wykorzystywana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających warunki uczestnictwa dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej i przeprowadzenia bardziej intensywnych działań promocyjnych, przeprowadzenia dodatkowych rozmów motywujących z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie mogą korzystać z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, w tym strony internetowej Miasta i Gminy Morawica, oficjalnego profilu Facebook Miasta i Gminy Morawica, plakaty, rozpowszechnienie informacji o projekcie poprzez personel projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Rekrutację do Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy oraz wychowawcy szkolni,
4. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w oparciu o kryteria i punktację:
  - a) zamieszkanie, uczenie się lub świadczenie pracy na terenie gminy Morawica – weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego - kryterium dostępu,
  - b) przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej instytucji (MGOPS/PUP) lub oświadczenie uczestnika projektu/opiekuna uczestnika projektu w przypadku dzieci – kryterium dostępu,

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

c) dla osób dorosłych dodatkowym kryterium: problemy w pełnieniu funkcji wychowawczych – weryfikacja na podstawie rozmowy bezpośredniej (ocena w skali: 0 pkt. - brak problemów, 10 pkt. – znaczące problemy wychowawcze),

d) PREFERENCJE UCZESTNICTWA:

- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – weryfikacja na podstawie oświadczenia – 5 pkt.,
- osoby niepełnosprawne – weryfikacja na podstawie orzeczenia/opinii z odpowiedniej poradni – praktyczne wdrożenie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych – 3 pkt.,
- osoby z rodzin korzystających z Programu Pomocy Opieki Pomoc Żywieniowa – weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia – 2 pkt.,
- osoby zamieszkałe obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnym programie – 1 pkt.,

e) KRYTERIA DODATKOWE:

- rodzina niepełna – 1 pkt.,
- rodzina zastępcza (kryteria dotyczące zarówno dzieci jak i ich rodziców) – 2 pkt.,

5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie z chwilą rozpoczęcia rekrutacji, w Biurze Projektu Morawica ul. Spacerowa 7, sekretariatach szkół z terenu Miasta i Gminy Morawica, w siedzibie jak również w formie elektronicznej na stronie Beneficjenta.

6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 w przypadku dziecka/załącznik nr 2 w przypadku rodzica, opiekuna/prawnego,

2) złożenie dokumentów zgłoszeniowych, w tym:

- formularza zgłoszeniowego,

- dokumentów źródłowych (zaświadczenia, opinie, orzeczenia wydane przez właściwą instytucję lub oświadczenia własne, jeśli nie istnieje możliwość pozyskania zaświadczenia z właściwej instytucji) potwierdzające okoliczności zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA.

Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób, telefonicznie, mailowo lub drogą pocztową w siedzibie Biura Projektu. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

3) analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych, podliczenie przez Komisję Rekrutacyjną punktów, o których mowa w § 5.

4) wysłanie do Uczestnika/Uczestniczki pisma informującego o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie jest potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę podstawową.

8. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu dostarczy w momencie przystąpienia do projektu oświadczenie o niekorzystaniu z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Osoby spełniające kryteria a niezakwalifikowane do Projektu z powodu braku miejsc zostaną o tym fakcie poinformowane osobiście lub telefonicznie i zostaną wpisane na listę rezerwową.

10. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu.

11. Proces rekrutacji uwzględni zasady równych szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

1) udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - 3) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (jeśli dotyczy).
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
  - 2) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
  - 3) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - 4) wypełnienia ankiety oceniającej oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - 5) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
3. Każdy Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie.

### § 7

#### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, Beneficjent ma prawo usunąć Uczestnika/Uczestniczkę z Projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki lub usunięcia go z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Beneficjent może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów.

### § 8

#### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik/Uczestniczka podlega procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu.
2. Realizacja projektu odbywać się będzie zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem jego podpisania przez osobę upoważnioną po stronie Beneficjenta.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej po stronie Beneficjenta



**Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do Projektu (dziecko).

**Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszeniowy do Projektu (rodzic/opiekun prawny).

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przystąpieniu do projektu (dziecko).

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przystąpieniu do projektu (rodzic/prawny opiekun).

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dziecko).

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (rodzic/prawny opiekun).

**Załącznik nr 7** – Pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna (dziecko).

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku (dziecko).

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku (rodzic/prawny opiekun).

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie o przystąpieniu do projektu wraz z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia (dziecko).

**Załącznik nr 11** – Oświadczenie o przystąpieniu do projektu wraz z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia (rodzic/prawny opiekun).