

UCHWAŁA NR .....

RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY

z dnia ..... 2021 r.

*w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2022*

Na podst. art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miejska w Morawicy uchwała co następuje:

**§ 1**

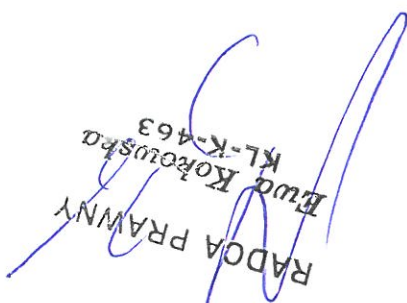
Uchwała się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "RADA PRAWNY" (Municipal Council) and "Urząd Koszowski" (Koszów Office) with the identification number "KL-K-463".

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORAWICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

**Rozdział I  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 1.**

Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Miasta i Gminy Morawica, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2.**

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem i Gminą Morawica, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**Rozdział II  
Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Miasto i Gmina Morawica powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *suwerenności*, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Gminy Morawica i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji*, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,

- 6) *jawności*, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto i Gminę Morawica współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Morawica na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Miastu i Gminie Morawica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział III Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta i Gminy, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Miasta i Gminy w Morawicy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto i Gminę Morawica w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta i Gminy Morawica oraz organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### **Rozdział IV Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
  - 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Morawicy,
  - 5) prowadzenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
  - 6) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach

- 7) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
  - 8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - 9) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
  - 10) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
  - 11) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
  - 12) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Morawica w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
  - 13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z miastem i gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może mieć następujące formy:
- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadania wymienione w ust. 3 pkt. 1) i 2) będą zlecane w formie:
- 1) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza,
  - 2) trybu pozakonkursowego.

## Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

### § 6.

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 33 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Morawica w roku 2022 określa się zadania o charakterze miejsko - gminnym z zakresu:
  - 1) **NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**
    - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze profilaktycznym oraz kulturalno – edukacyjno – sportowym
    - b) inne zadania edukacyjne
  - 2) **KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**
    - a) organizacja wypoczynku letniego,
    - b) organizacja igrzysk dziecięcych
  - 3) **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**
    - a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Miasta i Gminy Morawica poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym,
    - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Miasta i Gminy Morawica,
    - c) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizację środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,

- d) wyszukiwanie i promowanie nowych talentów artystycznych, poetyckich i muzycznych w Mieście i Gminie Morawica,
  - e) ochrona zabytków,
  - f) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Miasta i Gminy Morawica,
  - g) działanie i rozwój chórów, zespołów tanecznych i wokalnie-instrumentalnych oraz orkiestr na terenie Miasta i Gminy.
- 4) UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**
- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
  - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8.**

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu:
  - 1) Rada Miejska w Morawicy – wyznaczając kierunki polityki społecznej miasta i gminy oraz w uchwale budżetowej określając wysokość środków przeznaczonych na zadania realizowane przez organizacje.
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Morawica, który:
    - a) dysponuje środkami w ramach budżetu,
    - b) zatwierdza regulaminy konkursowe i ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu,
    - c) ustala skład komisji opiniującej oferty,
    - d) decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
  - 3) Referat Kultury, Sportu i Promocji w zakresie:
    - a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
    - b) przygotowania projektu programu współpracy i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
    - c) realizacji procedur otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty wybrano w konkursach,
    - d) kontroli i oceny wykonania pod względem merytorycznym.
  - 4) Referat Finansów w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
  - 5) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica oraz Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Morawicy zgodnie z zakresem zadań statutowych.
  - 6) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Rozdział VIII**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.**

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Morawica na 2022 r.

Planowana kwota na realizację programu wynosi ..... zł, która może ulec zmianie.

**Rozdział IX**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.**

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. będą:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
  - 3) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica nie później niż do dnia 31 maja 2023 r. przedkłada Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w 2022 r.

**Rozdział X**  
**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.**

1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Morawicy Nr XLVIII/457/10 Rady Gminy Morawica z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Uwagi i wnioski do Programu można było składać w dniach .....2022 roku.
3. Projekt programu został przedstawiony Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
4. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego przedstawiła swoją opinię burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica na piśmie lub w formie elektronicznej.

5. Z konsultacji projektu Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 został sporządzony protokół zawierający informacje o uwagach zgłaszanych przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji oraz opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Morawica.

#### **§ 13.**

1. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji wskazani przez Burmistrza,
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
5. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - 1) przewodniczenie pracom komisji,
  - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
  - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
  - 4) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
10. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji odpowiedzialny za realizację konkursu.