

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY
z dnia 2018 r.

***w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019 r.***

Na podst. art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j.) Rada Miejska w Morawicy uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-463



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORAWICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018 R.**

**Rozdział I
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 1.

Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnych na terenie Miasta i Gminy Morawica, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem i Gminą Morawica, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**Rozdział II
Zasady współpracy**

§ 3.

Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Miasto i Gmina Morawica powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta i gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Gminy Morawica i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto i Gminę Morawica współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Morawica na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i

sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Miastu i Gminie Morawica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta i Gminy, na które składają się w szczególności:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Miasta i Gminy w Morawicy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto i Gminę Morawica w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
 - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta i Gminy Morawica oraz organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Morawica;
 - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
 - 5) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Morawicy (jeżeli zostanie powołana).

Rozdział IV Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
 - b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Morawicy,
 - d) prowadzenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach

- f) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - g) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - h) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
 - i) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
 - j) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - k) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Morawica w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
 - l) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem i gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
 - m) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
3. Współpraca Miasta i Gminy Morawica z podmiotami programu o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może mieć następujące formy:
- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadania wymienione w pkt. 3 ust. a) i b) będą zlecane w formie:
- a) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza,
 - b) trybu pozakonkursowego.
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, wzory ofert, wzory sprawozdań dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Morawica w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Morawica i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Morawica w roku 2019 określa się zadania o charakterze miejsko - gminnym z zakresu:
 - 1) **NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**
 - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze profilaktycznym oraz kulturalno – edukacyjno – sportowym
 - b) inne zadania edukacyjne
 - 2) **KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**
 - a) organizacja wypoczynku letniego,
 - b) organizacja igrzysk dziecięcych
 - 3) **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

- a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Miasta i Gminy Morawica poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym,
 - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Miasta i Gminy Morawica,
 - c) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizację środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
 - d) wyszukiwanie i promowanie nowych talentów artystycznych, poetyckich i muzycznych w Mieście i Gminie Morawica,
 - e) ochrona zabytków
- 4) UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**
- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),
- 3. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2019.**

Rozdział VI Okres realizacji programu

§ 7.

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są:
 - 1) Rada Miejska w Morawicy i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej miasta i gminy,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Morawica – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,
 - 3) Właściwe komórki organizacyjne Miasta i Gminy Morawica i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
 - 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
 - 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 6) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Morawicy.
2. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w formach wskazanych w § 5.
3. Program również będzie realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań z inicjatywy organizacji w trybie pozakonkursowym oraz innych formach pozafinansowych:
 - a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
 - b) udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta i Gminy Morawica,
 - d) przystępowanie Miasta i Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
 - e) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Morawica inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
4. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2019.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Morawica na 2019 r.

Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 494.232,00 zł, która może ulec zmianie.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi w 2019 r. będą:
 - a) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
 - c) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica nie później niż do dnia 31 maja 2020 r. przedkłada Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w 2019 r.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1. Przygotowanie przez Referat Kultury, Sportu i Promocji założeń do projektu programu,
2. Przeprowadzenie z podmiotami programu konsultacji projektu programu,
3. Przygotowanie przez Referat Kultury, Sportu i Promocji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie programu do konsultacji z Radą Miejską,

4. Przyjęcie przez Radę Miejską w Morawicy uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 12.

Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

1. Zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy projektu programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2. Przygotowanie przez Referat Kultury, Sportu i Promocji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
3. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Komisję konkursową powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Morawica.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 14.

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
3. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,

- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
9. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Referat Kultury, Sportu i Promocji odpowiedzialny za realizację konkursu,
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.