

Asystent do spraw kadr oraz transportu

Miejsce pracy Eska Okna 26-026 Morawica.

Praca w firmie ze stabilną pozycją na rynku Krajowym oraz Europejskim. Zajmujemy się produkcją stolarki Aluminiowej na najnowocześniejszych centrach obróbczych.

Twój zakres obowiązków

- obsługa programów do zarządzania czasem pracy
- organizacja transportów przy współpracy z firmami przewozowymi
- wystawianie dokumentów wyjazdowych: CMR, Protokoły odbioru, faktury
- zaopatrzenie Firmy w artykuły biurowe
- obsługa przesyłek kurierskich krajowych oraz zagranicznych

To oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę oraz atrakcyjne wynagrodzenie
- zatrudnienie w firmie o stabilnej pozycji na rynku Europejskim
- partnerska atmosfera pracy w zespole profesjonalistów
- gwarantujemy pakiet szkoleń adaptacyjnych oraz niezbędne narzędzia do realizacji wyznaczonych celów

Nasze wymagania

- znajomość pakietu OFFICE
- znajomość języka angielskiego
- zdolności negocjacyjne
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność, samodzielność
- kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań
- zaangażowanie, konsekwencja i determinacja w osiągnięciu celów

Osoby zainteresowane pracą, prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z klauzulą dotyczącą wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub kontakt telefoniczny.

ws@eskaokna.pl tel. 519 522 514

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.