

DEKLARACJA UDZIAŁU
w konkursie na „Najładniejszą posesję”
w Mieście i Gminie Morawica

Dane uczestnika konkursu:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

1. Deklaruję udział w konkursie na „Najładniejszą posesję” w Mieście i Gminie Morawica.
2. Zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia.

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis właściciela lub właścicieli



Ogólna Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica reprezentowana przez Burmistrza.

Adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica e-mail: gmina@morawica.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy: Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 311 46 92 wew. 202, adres e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO. Te zadania publiczne określone są w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Prawo dostępu do danych osobowych:

W określonych okolicznościach przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa.

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

.....
(czytelny podpis uczestnika)

