



Załącznik  
do Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2024  
Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 28 luty 2024 roku

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w projekcie pt. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”, realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w partnerstwie z 19 gminami powiatu kieleckiego oraz z miastem Kielce.
2. Liderem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Partnerami projektu jest 19 gmin powiatu kieleckiego oraz miasto Kielce.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2024 r. do 31.01.2027 r.
5. Obszar realizacji projektu:
  - 1) Gmina Bieliny,
  - 2) Miasto i Gmina Bodzentyn,
  - 3) Gmina i Miasto Chęciny,
  - 4) Miasto i Gmina Chmielnik,
  - 5) Miasto i Gmina Daleszyce,
  - 6) Gmina Górnó,
  - 7) Miasto i Gmina Łagów,
  - 8) Miasto i Gmina Łopuszno,
  - 9) Gmina Mastów,
  - 10) Gmina Miedziana Góra,
  - 11) Gmina Mniów,
  - 12) Miasto i Gmina Morawica,
  - 13) Miasto i Gmina Nowa Słupia,
  - 14) Gmina Nowiny,
  - 15) Miasto i Gmina Piekoszów,
  - 16) Miasto i Gmina Pierzchnica,
  - 17) Gmina Raków,
  - 18) Gmina Strawczyn,
  - 19) Gmina Zagnańsk,
  - 20) Miasto Kielce.

6. Głównym celem projektu jest wypracowanie systemu koordynacji świadczenia usług społecznych i zdrowotnych dla osób potrzebujących wsparcia – seniorów (osób 60+) poprzez ułatwienie im dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
7. Niniejszy regulamin określa ogólne kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
8. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.

## § 2

### Definicje związane z projektem

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
  - 1) **Projekt** – projekt partnerski pn. "Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
  - 2) **Lider projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (ROPS).
  - 3) **Partnerzy projektu** – 19 gmin powiatu kieleckiego oraz miasto Kielce.
  - 4) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
  - 5) **LSWS** – Lokalne Systemy Wsparcia Seniorów
  - 6) **Wykonawca** – oznacza to podmiot wyłoniony do realizacji usług w ramach projektu (osoba fizyczna lub prawna).
  - 7) **IPW** – Indywidualny Plan Wsparcia
  - 8) **Komisja Rekrutacyjna** - Koordynator Projektu, Gminny Koordynator ds. LSWS, pracownik socjalny/pracownik OPS/MOPR/CUS wyznaczony przez koordynatora projektu
  - 9) **Realizator** – podmiot wskazany przez Partnera do koordynowania zadań.

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych, wskazany w niniejszym Regulaminie i spełniają wymagane kryteria rekrutacyjne.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
  - 1) **Kryteria dostępu (spełnia/nie spełnia):**
    - zamieszkanie na terenie danego miasta/gminy,
    - wiek 60+,
    - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, (ocena według Skali Lawtona – skala oceny złożonych czynności życia codziennego – IADL)
    - niekorzystanie z tych samych form wsparcia z innych źródeł, w tym z UE.
  - 2) **Kryteria premiujące:**
    - osoby, które w kryterium dostępu - ocena według Skali Lawtona – uzyskały wynik w przedziale:
      - od 8 do 12 pkt. dodatkowo otrzymują – 30 pkt,
      - od 13 do 17 pkt dodatkowo otrzymują – 20 pkt,
      - od 18 do 23 pkt dodatkowo otrzymują – 10 pkt.

- osoba zamieszkująca samotnie – 25pkt.;
  - osoba korzystająca z pomocy żywnościowej w ramach FE PŻ– 25pkt.;
  - niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub długotrwała/przewlekła/nagła choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim – 20 pkt.;
3. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria dostępu z największą ilością punktów uzyskanych na podstawie kryteriów premiujących (lista podstawowa).

#### **§ 4**

#### **Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji projektu, będzie realizowana w trybie ciągłym do końca trwania projektu.
2. Informowanie o rekrutacji uczestników do Projektu odbywać się będzie m.in. poprzez:
  - 1) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz gmin będących Partnerami w projekcie i podległych im instytucji,
  - 2) zamieszczenie plakatów informacyjnych o projekcie na tablicach ogłoszeniowych w każdym sołectwie, na terenie gminy oraz w instytucjach publicznych oraz kościołach, sklepach, aptekach, klubach seniora, OSP itp.,
  - 3) organizację spotkania/ań z mieszkańcami,
  - 4) informacje w lokalnych mediach (np. prasa),
  - 5) docieranie bezpośrednio z informacją do domów potencjalnych uczestników projektu – klientów pomocy społecznej przez pracowników OPS, w tym pracowników socjalnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, gmin, miasta Kielce i/lub OPS/MOPR/CUS, na stronie internetowej (strona OPS/MOPR/CUS i/lub UG/UM) – zakładka projektu - dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
5. Osobie zakwalifikowanej przez Komisję Rekrutacyjną ze strony Partnera projektu zostanie w porozumieniu z uczestnikiem utworzony Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. IPW będzie dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika projektu i zawierać wsparcie zgodne założeniami projektu.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
8. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - 1) Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy (wraz załącznikiem nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Skala Lawtona)
  - 2) Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności
9. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy dodatkowo złożyć kopie następujących dokumentów (oryginał do wglądu):
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności / zaświadczenie lekarskie o długotrwałej / przewlekłej/ nagłej chorobie ( w sytuacjach nagłych karty informacyjnej ze szpitala).
10. Rekrutację przeprowadzi powołana wcześniej przez Wójta/Burmistrza lub Kierownika/Dyrektora OPS/MOPR/CUS Komisja Rekrutacyjna.
11. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń,

- 2) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu,
  - 3) sporządzenie listy rezerwowej (zostanie wykorzystana, w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie),
  - 4) sporządzenie listy osób nieprzyjętych (niekwalifikujących się do udziału w projekcie),
  - 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - 6) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do projektu.
12. Zasady przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych:
- 1) Wszystkie dokumenty rekrutacyjne do Projektu są dostępne w wersji papierowej w siedzibie Partnerów i Realizatorów projektu oraz w wersji elektronicznej na ich stronie internetowej.
  - 2) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć do siedziby Realizatora projektu/biura projektu.
  - 3) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - 4) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie oraz złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
  - 5) W przypadku takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu będzie decydować data wpływu formularza zgłoszeniowego.
  - 6) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu zostanie poinformowany drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
  - 7) Na potrzeby rekrutacji, dokumenty rekrutacyjne uczestników projektów danego Partnera, będą przechowywane w miejscu wyznaczonym przez Partnera.

## **§ 5**

### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie (Załącznik nr 5).
2. Rezygnacja zostaje zgłoszona niezwłocznie u Gminnego Koordynatora ds. LSWS.
3. Partnerzy zastrzegają możliwość usunięcia Uczestnika projektu z udziału w projekcie w przypadku m.in. naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz w przypadku braku zaangażowania w realizację Indywidualnego Planu Wsparcia.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług zdrowotnych, społecznych i wspierających. Uczestnik nie może ubiegać się o takie same usługi i wsparcie oferowane w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
  - 1) Współpracy z Liderem oraz Partnerami projektu oraz ich pracownikami a także wyłonionymi Wykonawcami usług.
  - 2) Wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

- 3) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do potwierdzania korzystania z poszczególnych form wsparcia oraz uzupełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Liderowi oraz Partnerowi projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2021.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej
3. Regulamin może ulec zmianie m.in. w sytuacji zmiany Wytocznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibach: Lidera oraz Partnerów projektu, a także na ich stronach internetowych.

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
*Elżbieta Korus*

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wraz Zał.nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Skala Lawtona)
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności
- Załącznik nr 4 – Indywidualny Plan Wsparcia ( wraz z Zał. nr1 do Indywidualnego Planu Wsparcia – Karta realizacji usług)
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie