



Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25.05.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA IMPREZY PT "MISTRZOSTWA STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W CROSS COUNTRY"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2015 do 29.06.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY MORAWICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY nr 0000356241

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.05.2010

5) nr NIP: 260398142 nr REGON: 6572862102

6) adres:

miejsowość: BRZEZINY ul.CHEĆCIŃSKA 325

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MORAWICA powiat:⁸⁾ KIELCE

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-026 poczta: MORAWICA

7) tel.: 501108190 faks:

e-mail: damiano250@poczta.onet.pl <http://www.bkm-racing.pl>

8) numer rachunku bankowego: 91849300040070020029160001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY O/ MORAWICA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) GRZEGORZ RYBUS

b) WOJCIECH ZNÓJ

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING”, BRZEZINY UL. CHEĆCIŃSKA 325 26-026
MORAWICA TEL. 501108190

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOŹNIAK DAMIAN TEL. 501108190

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,
UPOWRZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE POLEGA NA ORGANIZACJI ZAWODÓW SPORTOWYCH - MISTRZOSTWA STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W CROSS COUNTRY W DN. 31.05.2015 R. NA TORZE MOTOCROSSOWYM W DĘBSKIEJ WOLI W GMINIE MORAWICA. ORGANIZACJA TEJ IMPREZY MA WYMIAR OGÓLNOPOLSKI CO PRZYCZYNI SIĘ DO PROMOWANIA SPORTU MOTOCROSSOWEGO JAKO AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ W SKALI KRAJOWEJ. W RAMACH PROJEKTU WYNAJĘTY ZOSTANIE CHRONOMETRAŻ CO ZNACZNIE USPRAWNI PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW. ZOSTANIE ZORGANIZOWANY RÓWNIEŻ POCZĘSTUNEK DLA ZAWODNIKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W IMPREZIE. WYNAJĘTE ZOSTANIE RÓWNIEŻ ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE W POSTACI 2 KARETEK POGOTOWIA RATUNKOWEGO CO ZNACZNIE ZWIĘKSZY BEZPIECZEŃSTWO ZAWODÓW.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING” OD 2011 R. DZIAŁA NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. DZIĘKI WSPARCIU REALIZACJI ZADANIA W UBIEGŁYM ROKU STOWARZYSZENIE MOGŁO ZORGANIZOWAĆ NA TORZE W DĘBSKIEJ WOLI IMPREZĘ PT ” ŚWIĘTOKRZYSKI PUCHAR W MOTOCROSSIE”, CO PRZYCZYNIŁO SIĘ DO ROZPOWSZECHNIENIA SPORTU MOTOROWEGO I ORGANIZACJI KOLEJ IMPREZY O ZNACZNIE WIĘKSZYM ZASIĘGU. REALIZACJA NINIEJSZEGO ZADANIA JEST UZASADNONA ZE WZGLĘDU NA NISKĄ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ MIESZKAŃCÓW GMINY MORAWICA ORAZ CORAZ WIĘKSZE ZAINTERESOWANIE SPORTAMI MOTOROWYMI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE SKIEROWANE JEST DO CZYNNYCH MOTOCYKLISTÓW Z GMINY MORAWICA, ZAWODNIKÓW Z CAŁEGO KRAJU UPRAWIAJĄCYCH MOTOCROSS ORAZ WSZELKICH INNYCH OSÓB ZAINTERESOWANYCH UPRAWIANIEM POWYŻSZEJ DYSCYPLINY SPORTU.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA JEST POPULARYZOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, ROZWÓJ MASOWEGO SPORTU MOTOROWEGO, KRZEWIENIE KULTURY MOTORYZACYJNEJ, AKTYWIZACJA CZĘŚCI MIESZKAŃCÓW GMINY MORAWICA, POZYTYWNE SPĘDZANIE WOLNEGO CZASU MŁODZIEŻY Z GMINY MORAWICA, POPRAWA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH, INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, WYROBIENIE NAWYKÓW DO UPRAWIANIA SPORTU MOTOROWEGO, UMOŻLIWIENIE SPRAWDZENIA SIĘ W RYWALIZACJI SPORTOWEJ, POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIANIE SPORTU MOTOROWEGO WŚRÓD MŁODZIEŻY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSCEM REALIZACJI MIETRZOSTW STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W CROSS COUNTRY BĘDZIE TOR MOTOCROSSOWY W DĘBSKIEJ WOLI W GMINIE MORAWICA.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ORGANIZACJA IMPREZY PT” MISTRZOSTWA STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W CROSS COUNTRY” – DĘBSKA WOLA 31.05.2015 .R (NIEDZIELA) – PRZYGOTOWANIE ZAWODÓW, ZORGANIZOWANIE POCZĘSTUNKU, WYNAJEM CHRONOMETRAŻU, WYNAJEM DWÓCH KARETEK POGOTOWIA RATUNKOWEGO ORAZ ZAKUP NAGRÓD RZECZOWYCH
2. PROMOCJA ZADANIA – WYKONANIE PLAKATÓW I ULOTEK PROMUJĄCYCH WYDARZENIE, PRZYGOTOWANIE GADŻETÓW PROMOUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA
3. EWALUACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZADANIA – DOPEŁNIENIE WSZELKICH FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH ZE SKOMPLETOWANIEM DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO Z REALIZACJI ZADANIA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.05.2015 R. do 29.06.2015 R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
WYNAJEM CHRONOMETRAŻU	29.05.2015-29.06.2015	BKM RACING
WYNAJEM KARETEK POGOTOWIA	29.05.2015-29.06.2015	BKM RACING
POCZĘSTUNEK	29.05.2015-29.06.2015	BKM RACING
ZAKUP NAGRÓD RZECZOWYCH	29.05.2015-29.06.2015	BKM RACING

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY ZADANIA PUBLICZNEGO PT "MISTRZOSTWA STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W CROSS COUNTRY" BĘDZIE TO:

- POPULARYZACJA ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA
- PROMOCJA GMINY MORAWICA
- INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
- PROMOCJA SPORTU MOTOROWEGO
- DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH
- ROZWÓJ SPORTU MOTOROWEGO NA TERENIE GMINY MORAWICA
- WYŁONIENIE ZWYCIĘZCÓW MISTRZOSTW ORAZ ICH NAGRODZENIE
- POPULARYZACJA SPORTÓW MOTOROWYCH JAKO DYSCYPLINY SPORTU, KTÓRA UCZY WYTRWAŁOŚCI, KONSEKWENCJI I ZAANGAŻOWANIA
- INTEGRACJA I STWORZENIE MOŻLIWOŚCI NAWIĄZANIA KONTAKTÓW MIĘDZY ZAWODNIKAMI

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie BKM RACING (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : <ul style="list-style-type: none"> 1) POCZĘSTUNEK 2) CHRONOMETR AŻ 3) NAGRODY 4) KARETKI POGOT. 	1	1000Zł	kpl.	1000Zł	800Zł	200Zł	-
		1	1400Zł	szt.	1400Zł	1200Zł	200Zł	-
		1	800Zł	kpl.	800Zł	500Zł	300Zł	-
		2	1150Zł	szt.	2300Zł	2000Zł	300Zł	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... BKM RACING (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:	6	5500		5 500,00 zł	4 500,00 zł	1 000,00 zł	
----	---------	---	------	--	-------------	-------------	-------------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 Zł	81,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000zł	19,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WSZYSCY CZŁONKOWIE KLUBU BĘDĄ ZAANGAŻOWANI W REALIZACJĘ PROJEKTU.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LOKAL, SPRZĘT SPORTOWY DO POKAZÓW
KOMPUTER CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRALIŚMY UDZIAŁ W BARDZO WIELU ZAWODACH (MOTOCROSS, ENDURO ORAZ CROSS COUNTRY) , A TAKŻE ORGANIZOWALIŚMY PODOBNE IMPREZY.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.06.2011;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Brzeziński Klub Motocrossowy

RACING

Brzeziny, ul. Chęcińska 325
 NIP 6572862102 REGON 260398142
 tel. 501 108 190

Nr konta 91 8493 0004 0070 0200 2916 000 Data.....

Rybus Gregorz
Trój Wajscelny

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.